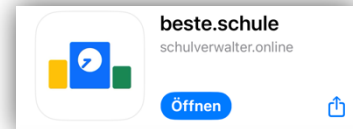


APP Notenverwaltung mit beste.schule

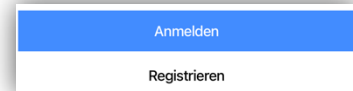


1. REGISTRIERUNG

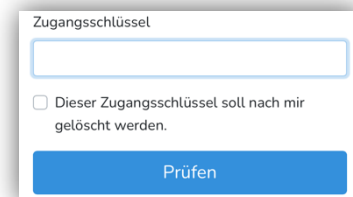
1. Laden Sie sich die entsprechende App „beste.schule“ aus dem App Store oder Google Play Store.



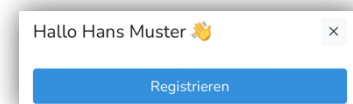
2. Gehen Sie auf „Registrieren“.



3. Geben Sie den von der Schule erhaltenen Zugangsschlüssel ein. Da Ihr Name noch nicht im System hinterlegt ist, müssen Sie im Anschluss Ihren Namen noch eingeben.



4. Gehen Sie erneut auf „Registrieren“.



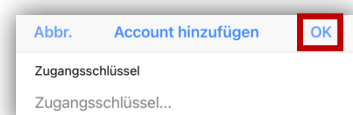
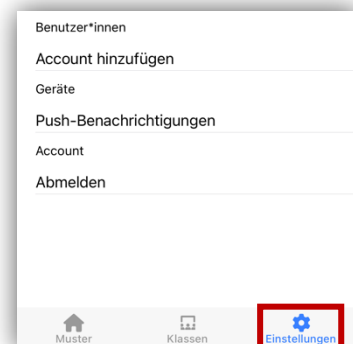
5. Legen Sie Benutzernamen und Passwort fest. Mit diesen Login-Daten können Sie sich jederzeit bei „beste.schule“ anmelden. Notieren Sie sich Benutzernamen und Passwort.

Achtung:

Geben Sie zwingend auch eine private E-Mail-Adresse an, um bei Passwortverlust ein neues Passwort selbstständig per E-Mail anzufordern.

HINZUFÜGEN WEITERER KINDER MIT EINEM WEITEREN ZUGANGSSCHLÜSSEL:

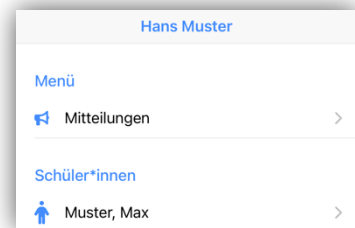
1. Gehen Sie auf „Einstellungen“.
2. Wählen Sie „Account hinzufügen“.
3. Geben Sie den weiteren Zugangsschlüssel ein und bestätigen Sie mit „OK“.



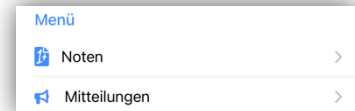
2. NOTENÜBERSICHT

1. Wählen Sie den gewünschten Schüler oder die gewünschte Schülerin aus.

Sollten Sie mehrere Kinder zu Ihrem Account hinzugefügt haben, erscheinen diese zur Auswahl.

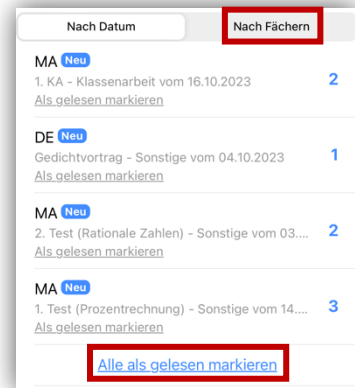


2. Gehen Sie auf „Noten“.



3. Alle eingetragenen Noten erscheinen (nach dem Datum sortiert).

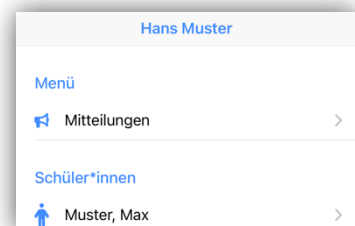
- Über „Nach Fächern“ können Sie die Sortierung ändern.
- Über „Alle als gelesen markieren“ behalten Sie den Überblick über neu erteilte Noten.



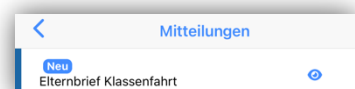
3. MITTEILUNGEN

Es besteht die Möglichkeit, Informationen für Eltern über die Plattform zu senden und eine Rückmeldung in Form einer Lesebestätigung von den Eltern einzuholen.

1. Gehen Sie auf „Mitteilungen“.



2. Wählen Sie die gewünschte Mitteilung aus.



3. Über „Als gelesen markieren“ geben Sie dem Verfasser oder der Verfasserin der Mitteilung eine entsprechende Rückmeldung in Form einer Lesebestätigung.

